

Obecné zastupiteľstvo obce V.H.Kalinka v zmysle ustanovení § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

v y d á v a pre územie obce Vigľašská Huta Kalinka návrh VZN č. 02/2019

Zásady hospodárenia s majetkom obce V.H.Kalinka

Čl. 1
Účel zásad

Zásady upravujú:

- a) použitie majetku obce,
- b) práva a povinnosti organizácií, ktoré obec založila alebo zriadila, pri správe majetku obce,
- c) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec založila alebo zriadila,
- d) postup prenechávania majetku do užívania,
- e) prebytočný a neupotrebitel'ný majetok,
- f) správu pohľadávok a iných majetkových práv obce,
- g) koncesný majetok,
- h) spoločný podnik,
- i) nakladanie s cennými papiermi a majetkovými podielmi,
- j) spôsoby výkonu práv, vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov,
- k) úkony, podliehajúce schváleniu orgánmi obce a správcu,
- l) vedenie účtovníctva,
- m) rozpočet obce,
- n) majetková účasť v obchodných spoločnostiach,
- o) ochrana majetku obce.

Čl. 2
Použitie majetku obce

- 1) Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe tohto zákona alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
- 2) Orgány obce a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- 3) Orgány obce a organizácie sú povinné majetok obce zveľad'ovať, chrániť a zhodnocovať.
- 4) Majetok obce slúži predovšetkým na plnenie úloh obce.
- 5) Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce a na výkon štátnej správy prenesený na obec.
- 6) **Pre verejné účely slúži majetok:**
 - a) miestne komunikácie, chodníky, námestie, trhové miesto, tržnica, záchytné parkoviská,
 - b) verejné priestranstvo určené vo všeobecne záväznom nariadení č. 1/2012 o miestnych daniach a miestnom poplatku / pozri § 17/,
 - c) verejné osvetlenie ulíc,

- d) miestny rozhlas,
- e) autobusové zastávky,
- f) informačné úradné tabule.

5) Na podnikateľskú činnosť slúži (alebo možno použiť) majetok:

- a) Obecná chata Lohyňa s altánkom a príľahlý obecný pozemok,
- b) Obchodný priestor v centre obce a iné priestory na základe rozhodnutia OZ,
- c) Obecný les na základe plánu ťažby a obnovy lesa na základe rozhodnutia OZ.

6) Na výkon samosprávy obce slúži majetok:

- a) budova sídla orgánov obce a jej vybavenie,
- b) garáž, traktor, iné motorové vozidlá po ich zakúpení, náradie a iná technika, ktorá je majetkom obce,
- c) obecné cintoríny a dom smútku z vybavením,
- d) športoviská (stolnotenisové a iné, ktoré sa zriadiť obcou na pozemkoch obce),
- e) zariadenie sociálnych služieb (v prípade ich zriadenia),
- f) budova materskej školy, príľahlé priestory školy,
- g) kultúrny dom a ostatné priestory kultúrneho domu,
- h) priestory obecnej chaty Lohyňa a pozemku obce okolo chaty a prameňa Vera,
- i) priestory obecnej hasičskej zbrojnice(malá budova obecného úradu),
- j) priestory, slúžiace na zásobovanie vodou – obecné vodovody.
- k) plechové garáže určené na zber odpadu (7 ks) a separovaný zber v katastri obce.

Čl. 3

Práva a povinnosti organizácií, ktoré obec založila alebo zriadila, pri správe majetku obce

1) Obecné zastupiteľstvo obce V.H.Kalinka môže zveriť bezodplatne svoj majetok do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, zriadených obcou (ďalej len „správca“) ktorý má k tomu písomné poverenie na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva.

2) O zverení majetku do správy spíše obec ako odovzdávajúci a rozpočtová organizácia a príspevková organizácia ako preberajúci protokol, ktorý obsahuje najmä:

- a) určenie (identifikovanie) zvereného majetku,
- b) hodnotu zvereného majetku podľa údajov účtovnej evidencie,
- c) práva a záväzky, súvisiace so zvereným majetkom,
- d) dátum vyhotovenia protokolu,
- e) podpisy starostu a štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie.

3) Protokol o zverení majetku pripraví obecný úrad obce na základe inventarizácie zvereného majetku. Protokol o zverení majetku eviduje obecný úrad obce.

4) Preberajúci je povinný poskytovať obecnému úradu obce pri príprave protokolu súčinnosť pri zverení majetku do správy.

5) Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku obce, ktorý mu obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.

6) Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním podľa týchto zásad a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.

7) Správca majetku obce je povinný viesť o majetku obce evidenciu v rozsahu a spôsobom ustanoveným osobitným predpisom.

Čl. 4

Podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec založila alebo zriadila obec

- 1) Obecné zastupiteľstvo na návrh hlavného kontrolóra obce alebo starostu obce schváli odňatie majetku obce správcovi:
 - a) ktorému neslúži na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti a obec využije majetok hospodárnejšie,
 - b) ktorý spravuje majetok obce v rozpore s týmito zásadami,
 - c) ktorý bol zrušený,
 - d) ak ide o majetok,
 1. ktorý obec potrebuje vo verejnom záujme na verejnoprospešné stavby podľa schválenej územnoplánovacej dokumentácie,
 2. ktorý obec potrebuje na plnenie prenesených úloh štátnej správy,
 3. ktorý obec potrebuje na plnenie samosprávnych úloh,
- 2) Protokol o odňatí majetku pripraví správca majetku v súčinnosti s obecným úradom obce.
- 3) Na spôsob a podmienky odňatia majetku sa primerane použijú ustanovenia Čl. 3.

Čl. 5

Postup prenechávania majetku do užívania

- 1) Obec môže svoj majetok, ktorý nepotrebuje na výkon samosprávnej pôsobnosti obce a na plnenie prenesených úloh štátnej správy prenechať právnickým osobám a fyzickým osobám do nájmu nájomnou zmluvou alebo prenechať bezodplatne do výpožičky zmluvou o výpožičke. Na platnosť nájomnej zmluvy sa vyžaduje jej schválenie obecným zastupiteľstvom. Pri prenechávaní majetku obce do nájmu sa postupuje podľa § 9a ods. 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 2) Nájomnou zmluvou môže starosta obce prenechať nájomcovi majetok obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci za odplatu, uvedenú v prílohe číslo 1. týchto zásad, aby ho v dojednanej dobe užíval. Pri tomto nájme sa nepoužijú ustanovenia § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 3) Zmluvy o nájme a prenájme školských budov a miestností a o nájme a prenájme prilahlých priestorov školy a školského zariadenia, ktorých je zriaďovateľom obec, ktorých trvanie s tým istým nájomcom nepresahuje 10 dní v kalendárnom mesiaci schvaľuje štatutárny orgán správcu. Pri tomto nájme sa nepoužijú ustanovenia § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 4) Starosta môže uzavrieť zmluvu o výpožičke majetku obce, ktorej trvanie s tým istým vypožičiavateľom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci len na účely poskytovania a vykonávania osvetovej činnosti, zameranej na predchádzanie vzniku vážnych ťažko liečiteľných chorôb, zameranej na ochranu životného prostredia, boja proti kriminalite, drogovej závislosti a závislosti od hazardných hier.
- 5) Nájomca alebo vypožičiavateľ môže vec užívať len v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v nájomnej zmluve alebo v zmluve o výpožičke.
- 6) Nájomca ani vypožičiavateľ nemôžu zriadiť záložné právo na majetok obce alebo tento majetok inak zaťažiť.

Čl. 6

Prebytočný a neupotrebitelný majetok

- 1) Prebytočný je majetok, ktorý obec alebo správca trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
- 2) Neupotrebitelný je majetok, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.
- 3) Obecné zastupiteľstvo zriadi vyradovaciu a škodovú komisiu ako svoj poradný orgán. Komisia musí mať najmenej 5 členov, z ktorých traja členovia sú poslanci, jeden člen je hlavný kontrolór a jeden člen je zamestnanec obce, ktorého určí starosta.
- 4) O neupotrebitelnosti majetku technickej povahy s nadobúdacou hodnotou vyššou ako 300 € je možné rozhodnúť len na základe odborného alebo znaleckého posudku.
- 5) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti nehnuteľného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním rozhoduje na základe návrhu vyradovacej a škodovej komisie obecné zastupiteľstvo.
- 6) Prebytočný hnutelný majetok, o ktorý neprejavili záujem iné právnické alebo fyzické osoby, sa fyzicky zlikviduje. Rovnako sa naloží aj s neupotrebitelným majetkom. Dohľad a písomný záznam z fyzickej likvidácie zabezpečuje vyradovacia a škodová komisia.
- 7) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním písomne rozhoduje na základe návrhu vyradovacej a škodovej komisie v zostatkovej hodnote jednotlivých hnutelnej veci:
 - a) štatutárny orgán správcu do 350 € samostatne,
 - b) starosta do 3.500 € samostatne,
 - c) obecné zastupiteľstvo nad 3.500 €.
- 8) Prevod vlastníctva prebytočného majetku sa uskutoční na inú právnickú osobu alebo fyzickú osobu:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - b) dobrovoľnou dražbou alebo
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu.
- 9) Obecný úrad obce zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce, ak ju má obec zriadenú a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 8 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
- 10) Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce, ak ju má obec zriadenú minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
- 11) Prevody majetku obce vykonávať podľa Zákona o majetku obcí 138/1991 Zb. § 9a.

Čl. 7

Správa pohľadávky obce a iných majetkových práv

1. Správu pohľadávky obce je povinný vykonávať obecný úrad obce a správca:
 - a) z činnosti ktorého pohľadávka obce alebo správcu vznikla,
 - b) do pôsobnosti, ktorého patrí ochrana majetkových záujmov obce, poškodením ktorých pohľadávka obce alebo správcu vznikla,
 - c) ktorý vykonáva správu majetku obce, s ktorým pohľadávka obce súvisí.
 - 1) Ak nemožno určiť správcu pohľadávky obce podľa ods. 1, určí správcu starosta obce.
 - 2) Obec a správca je povinný starať sa o pohľadávky, a to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, aby pohľadávka obce alebo správcu bola včas uplatnená na príslušných

orgánov, a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas vykonané. Ak je dlžník v omeškaní s plnením peňažného dlhu, obec a správca je povinný starať sa o to, aby sa úroky z omeškania alebo poplatok z omeškania riadne a včas uplatnili a vymáhali, ak tieto zásady neustanovujú inak.

3) Ak osobitný zákon neustanovuje inak (z. č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov), obec a správca môže na písomné požiadanie dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas plniť (so sociálnych a finančných problémov), uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia za podmienok, že:

- a) dlžníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba,
- b) dlžník nemá voči obci alebo správcovi inú pohľadávku,
- c) dlžník svoj dlh písomne uznal čo do základu a výšky alebo ide o pohľadávku obce priznanú právoplatným rozhodnutím súdu,
- d) dlžník sa v dohode o splátkach alebo o odklade platenia zaviazal zaplatiť celý dlh naraz, ak nezaplatí niektorú splátku včas, alebo ak sa zlepšia jeho sociálne a finančné pomery,
- e) dlžník sa zaviazal svoj dlh zaplatiť do 12 mesiacov od podpísania dohody. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, môže dlhšiu dobu splácania povoliť starosta, a to na základe odôvodnenej písomnej žiadosti dlžníka.

4) Dohodu o splátkach alebo odklade plnenia, týkajúcu sa:

- a) sumy do 335 € schvaľuje štatutárny orgán správcu po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu,
- b) sumy do 335 € schvaľuje starosta,
- c) sumy nad 335 € schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

5) Pri povolení splátok alebo odkladu platenia neúčtuje obec alebo správca úroky z omeškania.

6) Obec alebo správca - po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu môže za podmienok, uvedených v ods. 4 písm. a), b) a c) dočasne upustiť najviac na 5 mesiacov od vymáhania pohľadávky, ktorú prechodne nemožno vymáhať z výnimočných dôvodov hodných osobitného zreteľa.

7) Za nevyhnutnú sa považuje taká pohľadávka, ktorá sa vymáha bezvýsledne, t.j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi alebo ak by vymáhanie zrejme nevedlo k výsledku, alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli výšku pohľadávky.

8) Ak osobitný zákon neustanovuje inak (z. č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov), obec alebo správca trvale upustí od vymáhania pohľadávky od dlžníka len vtedy, ak sa pohľadávka premlčala a dlžník vzniesol námietku premlčania. Obec alebo správca môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, ak je zo všetkých okolností zrejme, že ide o nevyhnutnú pohľadávku. O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky písomne rozhodne:

- do 335 € štatutárny orgán správcu po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu,
- do 335 € starosta obce,
- nad 335 € obecné zastupiteľstvo.

9) Starosta alebo správca môže pohľadávku započítavať len písomnou dohodou za podmienok, že:

- a) existuje pohľadávka dlžníka voči obci alebo správcovi a tomu zodpovedajúci záväzok obce alebo správcu,
- b) vzájomné pohľadávky obce alebo správcu a dlžníka sú rovnakého druhu,
- c) pohľadávka dlžníka je splatná,
- d) pohľadávka dlžníka nie je premlčaná,
- e) správca má na to predchádzajúci písomný súhlas starostu obce.

10) Pokiaľ osobitné predpisy neurčujú inak, postup uvedený v odsekoch 2 až 10 obdobne platí aj pri nakladaní s inými majetkovými právami. Konkrétny spôsob nakladania s nimi upraví uznesenie obecného zastupiteľstva.

11) Hlavný kontrolór predkladá raz ročne obecnému zastupiteľstvu informatívnu správu o správe pohľadávok za predchádzajúci rok, a to do 90 dní po uplynutí kalendárneho roka. Správa obsahuje identifikáciu dlžníka, výšku pohľadávky, dátum vzniku pohľadávky, dôvod nevymoženia pohľadávky, aké právne prostriedky boli použité na vymoženie pohľadávky, uvedenie, či ide o trvalé alebo dočasné upustenie a dôvod upustenia od vymáhania pohľadávky.

Čl. 8

Nakladanie s cennými papiermi a majetkovými podielmi

Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, obecné zastupiteľstvo postupuje podľa odsekov 1 až 7 § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ak tento postup nevyklučujú osobitné predpisy napríklad zákon [č. 530/1990 Zb.](#) o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, Obchodný zákonník, zákon [č. 566/2001 Z. z.](#) o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov, zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 9

Koncesný majetok

1) Koncesný majetok je majetok obce, ktorý na základe schválenia koncesnej zmluvy obecným zastupiteľstvom užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona napríklad zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2) Pri nakladaní s koncesným majetkom obce obecné zastupiteľstvo postupuje podľa § 9c a § 9d zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. §

Čl. 10

Spoločný podnik

1) Spoločný podnik je právnická osoba, ktorú na účel realizácie koncesie založila obec spoločne s koncesionárom. Spoločný podnik je aj právnická osoba, ktorú založil koncesionár, do ktorej základného imania bol na základe koncesnej zmluvy vložený majetok obce.

2) Obecné zastupiteľstvo pri zakladaní spoločného podniku a pri vkladaní základného imania do spoločného podniku postupuje podľa § 9e zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

Čl. 11

Úkony, podliehajúce schváleniu orgánmi obce a správcom

1) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce; to neplatí, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu napríklad zákon [č. 182/1993 Z. z.](#) o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
- b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
- c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce, ak sa realizujú priamym predajom,
- d) nájomnú zmluvu, ktorou sa prenecháva nájomcovi majetok obce do nájmu, ktorého trvanie s tým istým nájomcom presiahne 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- e) zmluvy o nájme a prenájme školských budov a miestností a o nájme a prenájme príslušných priestorov školy a školského zariadenia, ktorých je zriaďovateľom obec, ktorej trvanie s tým istým nájomcom presahuje 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- f) zmluvu o výpožičke majetku obce, ktorej trvanie s tým vypožičiavateľom prekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci, a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov,
- g) zámennú zmluvu, podľa ktorej si zmluvné strany vymieňajú vec za vec,
- h) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje obci ako obdarovanému finančné prostriedky alebo inú vec v hodnote nad 3.500 €,
- i) dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia nad 335 €,
- j) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky nad 335 €,
- k) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce nad 335 €,
- l) prebytočnosť alebo neupotrebitel'nosť hnutel'ného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním nad 3.500 €,
- m) nakladanie s majetkovými právami nad 335 €,
- n) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
- o) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- p) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu, a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov,
- q) návratné zdroje financovania,
- r) sumu ručiteľských záväzkov obce,
- s) poskytovanie dotácií právnickým osobám z rozpočtu obce,
- t) združovanie obecných prostriedkov a zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu.

2) Starosta obce schvaľuje:

- a) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v hodnote do 335 €,
- b) prebytočnosť alebo neupotrebitel'nosť hnutel'ného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním do 3.500 €,
- c) nájomnú zmluvu, ktorou sa prenecháva nájomcovi majetok obce do nájmu, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- d) zmluvu o výpožičke majetku obce, ktorej trvanie s tým vypožičiavateľom nepresahuje 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- e) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje obci ako obdarovanému finančné prostriedky alebo inú vec v hodnote do 3.500 €,
- f) dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia do 335 €,
- g) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky do 335 €,

- h) prevody vlastníctva hnutelného majetku obce do 335 €,
- i) nakladanie s majetkovými právami do 335 €,
- j) dohodu o započítaní pohľadávky,
- k) ďalšie úkony, ktoré obecné zastupiteľstvo neschvaľuje podľa ods. 1, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.

3) Správca schvaľuje :

- a) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje správcovi ako obdarovanému finančné prostriedky alebo inú vec v hodnote do 3.500 €,
- b) zmluvy o nájme a prenájme školských budov a miestností a o nájme a prenájme príslušných priestorov školy a školského zariadenia, ktorých je zriaďovateľom obec, ktorej trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,

Čl. 12

Vedenie účtovníctva

- 1) Rozsah a spôsob vedenia účtovníctva a účtovnej závierky upravuje osobitný právny predpis (z. č. 431/2002 Z. z v znení neskorších predpisov).
- 2) Obeh účtovných dokladov musí byť organizovaný tak, aby sa príslušný doklad dostal včas do rúk zamestnanca, zodpovedného za jednotlivé operácie.
- 3) Objednávky môže vystavovať zamestnanec obce písomne poverený starostom a starosta obce a zamestnanec správcu písomne poverený štatutárnym orgánom správcu.
- 4) Príkaz na úhradu do peňažného ústavu vystavuje zamestnanec obce písomne poverený starostom a zamestnanec správcu písomne poverený štatutárnym orgánom správcu po vykonanej finančnej kontrole. Podpisové právo na úseku obehu účtovných dokladov:
 - a) na obecnom úrade obce majú:
 - 1. starosta obce,
 - 2. zamestnanec obce písomne poverený starostom obce.
 - b) u správcu majú (ak je určený):
 - 1. štatutárny orgán správcu,
 - 2. zamestnanec správcu písomne poverený štatutárnym orgánom správcu.
- 5) Správnosť vystavenia príkazu na úhradu overuje zodpovedný zamestnanec obce a zodpovedný zamestnanec správcu. Za správne a včasné vybavenie a doručenie jednotlivých dokladov v rámci obehu účtovných dokladov, ako aj za stav ich archivovania zodpovedá na obecnom úrade starosta obce a u správcu štatutárny orgán správcu.
- 6) Na ostatné drobné výdavky obce môže zodpovedný zamestnanec obce jedenkrát v pracovnom dni vybrať v peňažnom ústave hotovosť vo výške 1000 € s výnimkou dňa, kedy zamestnávateľ vypláca zamestnancom plat.
- 7) Pokladničný zostatok ku koncu pracovného dňa môže byť:
 - a) na obecnom úrade vo výške 1000 € s výnimkou dňa výplat, ak si zamestnanec obce z vážnych dôvodov nemohol prevziať plat,
- 8) Pokladník musí mať uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti a musí mu byť pridelený primeraný priestor, aby mohol svoju činnosť vykonávať v súlade s platnou právnou úpravou. Dohodu o hmotnej zodpovednosti musia mať aj zamestnanci, ktorým sú zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty, ktoré sú povinní vyúčtovať.
- 9) Všetky účtovné a pokladničné operácie – príjmové aj výdavkové doklady podliehajú finančnej kontrole. Systematickú kontrolu pokladničných operácií vykonáva jedenkrát štvrťročne na obecnom úrade starosta obce a hlavný kontrolór obce u správcu štatutárny orgán správcu a hlavný kontrolór. Starosta obce, štatutárny orgán správcu a hlavný kontrolór obce vykonávajú náhodnú kontrolu pokladničných operácií a pokladne.

Čl. 13 Rozpočet obce

- 1) Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov upravuje osobitný právny predpis (z. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a z. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov)
- 2) Finančné hospodárenie obce a správcu sa riadi schváleným rozpočtom obce.
- 3) Ak vznikne v priebehu roka nevyhnutná potreba úhrady (živelné pohromy, havárie a iné mimoriadne udalosti), ktoré nie sú v rozpočte obce, môže starosta obce po prerokovaní s predsedom finančnej komisie obecného zastupiteľstva úhradu realizovať v súlade s týmito zásadami a platnými právnymi predpismi, o čom informuje obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadaní.

Čl. 14 Majetková účasť v obchodných spoločnostiach

- 1) Obecné zastupiteľstvo je oprávnené zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, schvaľovať majetkovú účasť v právnickej osobe a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov.
- 2) Pôsobnosť valného zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých je obec jediným spoločníkom, alebo jediným akcionárom sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka. Pôsobnosť valného zhromaždenia v zmysle uvedených predpisov vykonáva štatutárny orgán obce – starosta. Starosta pri výkone právomoci valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach so 100% majetkovou účasťou obce rozhodne po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva v týchto prípadoch:
 - a) rozhodovanie o zmene spoločenskej zmluvy (zakladateľskej listiny),
 - b) schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - c) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - d) rozhodovanie o akomkoľvek prevode vlastníctva nehnuteľného majetku,
 - e) o všetkých peňažných a nepeňažných vkladoch do obchodnej spoločnosti,
 - f) o uzatvorení nájomnej zmluvy na prenájom majetku na dobu dlhšiu ako 5 rokov,
 - g) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy.
- 3) V obchodných spoločnostiach, pri ktorých má obec majetkovú účasť menšiu ako 100%, starosta obce potrebuje pri rozhodovaní súhlas obecného zastupiteľstva na konanie v týchto prípadoch:
 - a) rozhodovanie o zmene spoločenskej zmluvy (zakladateľskej listiny),
 - b) schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - c) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - d) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy.

Čl. 15 Ochrana majetku obce

- 1) Obecné zastupiteľstvo, starosta obce a správca sú povinní majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinní najmä:

- a) udržiavať a užívať majetok obce,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v predpísanej evidencii.

2) Starosta obce a správca zodpovedá za kľúčový režim v jednotlivých budovách a v kanceláriách. Náhradné kľúče od všetkých budov, iných uzamykateľných priestorov a kancelárií obecného úradu z bezpečnostného hľadiska sú uložené v trezore kancelárii starostu obce. Náhradné kľúče od všetkých budov, iných uzamykateľných priestorov a kancelárií správcu z bezpečnostného hľadiska sú uložené v trezore kancelárii štatutárneho orgánu správcu.

3) Na ochranu majetku obce ako preventívne opatrenia sa použijú:

a) mechanické zábrany (oplotenie, zamrežovanie jednotlivých objektov a umiestnenie trezorov, pokladníc),

b) zabezpečovacia technika (elektronická signalizácia a elektronická požiarne signalizácia).

4) Kontrolu ochrany majetku obce vykonáva:

a) starosta obce,

b) každý poverený pracovník za zverenú časť obecného majetku,

c) hlavný kontrolór obce,

c) obecné zastupiteľstvo V.H.Kalinka.

Hlavný kontrolór predkladá raz ročne, a to do 90 dní po uplynutí kalendárneho roka obecnému zastupiteľstvu správu o stave ochrany majetku obce a navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

Čl. 16

Záverečné ustanovenia

- 1) Kontrolu dodržiavania ustanovení týchto zásad vykonávajú hlavný kontrolór najmenej raz ročne a finančná komisia obecného zastupiteľstva.
- 2) Hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej jedenkrát za rok písomnú správu o výsledkoch kontroly hospodárenia s majetkom obce a dodržiavanie ustanovení týchto zásad.
- 3) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
- 4) Návrh VZN č.02/2019 bol zverejnený na miestach prístupných verejnosti dňa 8.11.2019.
- 5) Toto VZN O Zásadách hospodárenia s majetkom obce schválilo obecné zastupiteľstvo obce Vigľašská Huta Kalinka dňa 29.11.2019 uznesením č. 01-11-2019 a nadobúda účinnosť 15 dní od schválenia obecným zastupiteľstvom.

.....
starosta obce
Ing. Jozef Tuček

Príloha 1 - 6 k VZN O zásadách hospodárenia s majetkom č. 2/2019 Obce Vígľašská Huta – Kalinka platná pre rok 2019

Príloha 1

Úhrady za dočasné užívanie obecného majetku, budov v správe a vlastníctve obce

Obec týmto spôsobom prenajíma budovy, zariadenia a priestory:

Kultúrny dom

Dom smútku, cintoríny Kalinka a Dolná Huta

Chata Lohyňa s altánkom

Obecný úrad a obecná tržnica

Verejný vodovod Dolná Huta Kalinka

Skupinové vodovody Kalinka 1, Kalinka 2, Červená Voda

Podmienky prenájmu

- Prenájom len na dobu určitú je možný na základe písomnej dohody o prenájme uzavretej delegovaným splnomocnencom obce, spravidla správcom budovy alebo zariadenia prenajímateľom. Právomoc deleguje starosta obce. Zmluva podlieha registrácii na obecnom úrade. V prípade nájmu skupinového vodovodu tento možno prerenať len so súhlasom OZ. Nájomcom môže byť len registrované združenie užívateľov skupinového vodovodu, ktorého sa prenájom dotýka.
- Platiteľ úhrady /nájomca/ je povinný oznámiť, kedy užívanie prenajatého objektu začalo a skončilo a kedy bolo zariadenie uvedené do pôvodného stavu.
- Finančná úhrada za užívanie obecného majetku je splatná do 5 dní od vzniku poplatkovej povinnosti, ak nie je vo výmere zmluvy alebo v dohode o užívaní stanovená lehota. V prípade platby v hotovosti je osoba poverená uzatvorením zmluvy o prenájme vydať nájomcovi písomný doklad o príjme finančných prostriedkov.
- Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže starosta obce na zmiernenie alebo odstránenie tvrdosti túto finančnú úhradu znížiť alebo odpustiť. O úľave rozhodne starosta na základe žiadosti poplatníka, ktorú si poplatník môže uplatniť v lehote do 15 dní odo dňa povinnosti zaplatenia.

Príloha 2

Finančná úhrada za použitie priestorov kultúrneho domu

**Splnomocnená osoba k uzatvoreniu zmluvy o prenájme priestorov a služieb
Pohanka Miroslav , V. H. Kalinka č. 80.**

Prenájom priestorov v kultúrnom dome (hlavná sála s javiskom, chodba s priestorom hlavného vchodu, sociálne zariadenia). Prenájom platí fyzická a právnická osoba, ktorá požiadala o prenájom (doba určitá do 24 hodín).

Poplatok za upratovanie 16.00 €

Poplatok za upratovanie sa neplatí v prípade, keď si nájomca zabezpečí svojpomocné Upratovanie, pri dodržaní podmienok zo strany správcu priestorov. Škody vzniknuté a Zistené pri konanom podujatí hradí nájomca v plnom rozsahu. Pri bezplatnom Poskytnutí priestorov v kultúrnom dome je potrebné zo strany nájomcu zabezpečiť upratovanie na vlastné náklady.

Príplatok za vykurovanie:

Príplatok sa platí vo vykurovacom období.

Pri použití lokálneho zdroja (pec na pevné palivo v sále, sporák v kuchyni) 7 €/ do24 hod.

Pri použití ústredného kúrenia pre celú budovu 25 €/do 24 hod.

Úhrada za spotrebovanú elektrickú energiu a vody sa vypočíta podľa odpočtu spotreby na elektromere a vodomere a vynásobí sa aktuálnou cenou elektrickej energie a vody.

Výška poplatku (doba prenájmu max. 24 hod.)

Na návrh správcu kultúrneho domu môže starosta obce výšku poplatku primerane upraviť v závislosti od teploty vonkajšieho prostredia / spravidla, keď teplota poklesne pod + 5 stupňov Celzia/ a náročnosti vykurovania, keď je nutné pred akciou prekúriť budovu.

Finančná úhrada za zapožičanie inventáru za požičanie riadu a náradia.

Finančnú úhradu platí fyzická a právnická osoba. Inventár sa požičiava spravidla na dobu 24 hodín.

Pri znehodnotení inventáru sa účtuje nadobúdacia hodnota zničenej veci.

1. Zapožičanie inventáru - taniere a príbory, príplatok za upratovanie 0,03 €/ks
2. Zapožičanie inventáru - poháre 0,02 €/ks
3. Zapožičanie ďalšieho inventáru – misy, sviečky, atď 0,03 €/ks
4. Zapožičanie inventáru – obrusy 0,06 €/ks (pozn. vrátiť vyčistené!)
5. Zapožičanie inventáru – stoličky 0,16 €/ks
6. Zapožičanie inventáru – stoly 0,66 €/ks
7. Zapožičanie inventáru – pivná súprava 2 €/kus

1.Svadba

Finančná úhrada 30,00 €

Príplatok za upratovanie 16,00 €

Úhrada za el. energiu podľa skutočného odberu.

Finančná úhrada za vykurovanie podľa druhu vykurovania.

Pranie obrusov 0,90 €/ks.

2.Diskotéka

Finančná úhrada 50,00 €

Príplatok za upratovanie 16,00€

Úhrada za el. energiu podľa skutočného odberu.

Finančná úhrada za vykurovanie podľa druhu vykurovania.

3.Tanečná zábava

Finančná úhrada 50,00 €

Príplatok za upratovanie 16,00 €

Úhrada za el. energiu podľa skutočného odberu.

Finančná úhrada za vykurovanie podľa druhu vykurovania.

4.Predajná akcia /max. 10 hod./

Finančná úhrada 30,00 €

Príplatok za upratovanie 16,00 €

Finančná úhrada za vykurovanie podľa druhu vykurovania.

5.Oslavy životných jubileí, krstiny.

Finančná úhrada 16,00 €

Príplatok za upratovanie 16,00 €

Úhrada za el. energiu podľa skutočného odberu

Finančná úhrada za vykurovanie podľa druhu vykurovania.

Pranie obrusov 0,90 €/ks.

6.Pohrebná hostina.

Finančná úhrada 10,00 €

Príplatok za upratovanie 16,00 €

Úhrada za el. energiu podľa skutočného odberu

Finančná úhrada za vykurovanie podľa druhu vykurovania.

Pranie obrusov 0,90 €/ks.

7.Schôdze, zasadania a podujatia nepresahujúce 3 hod.

Finančná úhrada 9,95 €

Príplatok za upratovanie 16,00 €

Úhrada za el. energiu podľa skutočného odberu

Finančná úhrada za vykurovanie podľa druhu vykurovania.

Príloha č. 3

Finančná úhrada za použitie priestorov a služieb v budove obecného úradu a obecnej tržnice

Splnomocnená osoba k uzatvoreniu zmluvy o prenájme priestorov a služieb Bc. Anna Gondová, hospodárka OcÚ V. H. Kalinka, v zastúpení Anna Tuhárska, matrikárka Obce V. H. Kalinka.

1. Finančná úhrada za použitie zasadačky na Obecnom úrade vo V. H. Kalinke:

Finančnú úhradu platí fyzická a právnická osoba. Podujatie nepresahuje 3 hodiny.

- a) Za použitie zasadačky (mimo vykurovacieho obdobia) 7,00 €
- b) Za použitie zasadačky (vykurovacie obdobie) 12,00 €
- c) za použitie obecnej tržnice 2,00 Eur do dvoch hodín použitia, pri použití tržnice na dlhšiu dobu môže upraviť cenu primerane starosta obce, resp. splnomocnená osoba.

Finančná úhrada sa neplatí pri akciách obecných spoločenských organizácií a politických strán.

2. Finančná úhrada za použitie miestneho rozhlasu:

Finančnú úhradu platí fyzická a právnická osoba.

Poplatok za jedno vyhlásenie 2,00 €

Finančná úhrada sa neplatí pri vyhlasovaní relácií obecných spoločenských organizácií politických strán a smútočných oznamov pre občanov s trvalým bydliskom na území obce.

3. Finančná úhrada za sprístupnenie informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. :

- a) 0,20 € za kópiu jednej strany A4
- b) 1,00 € za kópiu na diskete 3,5

4. Finančná úhrada za kopírovanie :

Finančnú úhradu platí fyzická a právnická osoba.

- 2) Za 1-stranné kopírovanie formátu A4 0,05 €
- 3) Za 1-stranné kopírovanie formátu A3 0,07 €
- 4) Za 2-stranné kopírovanie formátu A4 0,10 €

Maximálny počet strán na kopírovanie je 20 obojstranných strán formátov A4.

Maximálny počet strán na kopírovanie je 10 obojstranných strán formátov A3,A2

Úhrady sa platia v hotovosti u pracovníkov k vyberaniu poplatkov určených.

Príloha 4

Finančná úhrada za poskytované služby spojené s prevádzkou v obecnom cintoríne a domu smútku

**Splnomocnená osoba k uzatváraniu zmluvy o prenájme priestorov a služieb – správca
domu smútku a cintorína Pavel Michna, V. H. Kalinka č. 84.**

1. Nájom obradnej miestnosti v dome smútku za 1 obrad 10,00 €
Sadzba za spotrebovanú elektrinu – podľa platnej tarifnej sadzby SSE.
2. Smútočný oznam v miestnom rozhlase 2,00 € (pre občanov obce V.H.Kalinka zadarmo)
3. Vstup kamenárskych a iných firiem na pohrebisko 7,00 €
4. Občiansky pohreb 16,00 €

**Splnomocnená osoba k uzatvoreniu zmluvy o prenájme hrobového miesta
Anna Tuhárska, hospodárka OcÚ V. H. Kalinka.**

5. Finančná úhrada za prenájom hrobového miesta na 1 rok:

Jednohrob: 110x245 cm	1,66 €/rok
Dvojhrob: 210x245 cm	3,15 €/rok
Trojhrob: 310x245 cm	4,68 €/rok
Detský hrob: (dieťa do 6 rokov) 80x140 cm	0,70 €/rok
Detský hrob: (dieťa do 14 rokov) 90x200 cm	1,11 €/rok
Nájom za urnové miesto:	0,66 €/rok

Príloha 5 - Zmena poplatku za odber vody z verejného vodovodu

Úhrada za odobratú pitnú vodu

Splnomocnená osoba k uzatvoreniu zmluvy o odbere vody a prenájme
Bc. Anna Gondová hospodárka OcÚ V. H. Kalinka.

1. Verejný vodovod Dolná Huta Kalinka

Cena vody je stanovená každoročne Obecným zastupiteľstvom na základe cenového prepočtu príjmov a výdavkov a nahlásením URSO.

1. Úhrada za odobratú pitnú vodu na účtovné obdobie roku 2019/2020 je **0,70 €** za 1 m³.

Finančnú úhradu platí fyzická a právnická osoba.

2. Množstvo dodanej pitnej vody sa určí podľa údajov z vodomerov a prípadne smerných čísiel vyhlášky č.397/2003 MŽP SR.

2. Skupinové vodovody Kalinka 2, Lašťok a Červená Voda

Obec určuje cenu prenájmu na **0,03 €** na 1.domácnosť na rok za podmienky, že občania v občianskom združení sa zaviazajú znášať vecné bremeno pozostávajúce z dodržania nasledovných podmienok:

3. Nájomca – občianske združenie, v čase prenájmu musí združovať doterajších užívateľov skupinového vodovodu, ktorí sa v roku 2007 a neskôr prihlásili ako odberatelia vody a boli s nimi uzatvorené zmluvy o odbere vody.
4. Množstvo dodanej pitnej vody sa určí podľa smerných odberných čísiel alebo údajov vodomera za odobratú vodu jednotlivým užívateľom fakturuje obec vo výške 30 % z ceny vody t. j. 0,15 €/m³. Obec vybratú sumu vedie na účte obce a odlíši v účtovníctve názvom príslušného skupinového vodovodu najmenej vo výške vybratých poplatkov v prípade, že združenie za obdobie minulého roka preukáže písomnou formou plnenie podmienok stanovených v zmluve o prenájme vodovodu.
5. Nájomca, občianske združenie bude dôsledne dodržiavať zmluvu o prenájme skupinového vodovodu uzavretú medzi obcou V.H.Kalinka a užívateľom.
6. Všetci užívatelia skupinových vodovodov, ktorí nemajú namontovaný vodomera na domovej prípojke sú povinný písomne nahlásiť obecnému úradu do 10 dní koľko a aké domáce zvieratá chovajú, aby sa v zmysle vyhlášky č.397/2003 MŽP SR mohla vypočítať spotreba vody podľa smerných čísiel.

3. Prípojka

Na verejný vodovod i skupinové vodovody vo vlastníctve obce je možné pripojiť na základe písomnej žiadosti aj ďalších užívateľov.

Žiadosť posudzuje Obecné zastupiteľstvo na základe doporučenia užívateľov vodovodu, na ktorý sa chce nový užívateľ pripojiť.

7. Cena za zriadenie novej prípojky je stanovená na **500,00 €**.

Takto získané zdroje obec investuje do rozvoja údržby vodovodu, na ktorý sa nový užívateľ pripojí.

8. Cenu za zriadenie novej prípojky možno na návrh občianskeho združenia prevádzkujúceho skupinový vodovod primerane znížiť.

Obec netvorí z prevádzkovania vodovodov zisk, naakumulovaná čiastka sa využije na údržbu, resp. opravu príslušného vodovodu podľa aktuálnych potrieb.

Príloha 6

Finančná úhrada za použitie priestorov chaty Lohyňa s altánkom pri prameni Vera

Splnomocnená osoba k uzatvoreniu zmluvy o prenájme priestorov a služieb, správca chaty s altánkom, Bartko Jozef, V. H. Kalinka 66.

1. Prenájom priestorov v chate.

Prenájom platí fyzická a právnická osoba, ktorá požiadala o prenájom (doba určitá).

Prenájom sa platí vopred vo forme preddavku pri podpise dohody o prenájme.

Ostatné platby za spotrebovanú elektrickú energiu, prípadné poškodenie a iné sa platia pri odovzdávaní chaty správcovi.

Suma za prenájom na 24 hodín pri spoločenskej akcii:

	počas víkendu	počas pracovných dní
b) do 8 dospelých osôb	30,00 Eur	25,00 Eur
c) do 12 dospelých osôb	40,00 Eur	30,00 Eur
d) nad 12 dospelých osôb	50,00 Eur	40,00 Eur

Suma za ubytovanie jednotlivých dospelých osôb 5,00 Eur na osobu a deň.

Správca chaty podľa svojho rozhodnutia stanovuje maximálny počet osôb.

Na návrh správcu chaty môže starosta obce V.H.Kalinka cenu za prenájom upraviť pre občanov obce V.H.Kalinka a pri dlhodobých pobytoch aj iným občanom.

Príplatok za upratovanie 15,00 €

Príplatok za upratovanie sa neplatí v prípade, keď si nájomca zabezpečí svojpomocné upratovanie, pri dodržaní podmienok zo strany správcu priestorov. Škody vzniknuté a zistené pri konaní podujatí hradí nájomca v plnom rozsahu. Pri bezplatnom poskytnutí priestorov je potrebné zo strany nájomcu zabezpečiť upratovanie na vlastné náklady.

Príplatok za povlečenie na 1 posteľ 1,00 €
Poplatok za netriedený odpad 5,00 €

2. Finančná úhrada za zapožičanie inventáru.

Finančná úhrada je zohľadnená v cene nájmu. Inventár sa požičiava spravidla na dobu prenájmu chaty.

Pri znehodnotení inventáru sa účtuje nadobúdacia hodnota zničeného majetku.

Záverečné ustanovenie:

- Prílohy 1-6 k VZN č. 02/2019 O zásadách hospodárenia s majetkom obce boli zverejnené na pripomienkovanie na miestach prístupných verejnosti dňa 08.11.2019.
- Uvedené prílohy 1 – 6 k VZN O zásadách hospodárenia s majetkom obce č. 02/2019 boli schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 01-11-2019 obce V.H.Kalinka dňa 29.11.2019. Nadobúdajú platnosť 15 dní po schválení obecným zastupiteľstvom.

Starosta obce
Ing. Jozef Tuček