

## Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce

Obecné zastupiteľstvo vo V.H.Kalinke podľa § 11 ods. 4 písm. a) zák. SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tieto

### Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Viglašská Huta-Kalinka

#### ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

##### § 1

1. Tieto zásady upravujú postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce, ako aj použitie rozpočtových prostriedkov.  
Upravujú tiež zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce a kontrolu čerpania rozpočtu obce a schvaľovanie záverečného účtu obce.

#### ČASŤ II. ROZPOČTOVÝ PROCES

##### § 2

##### *Úvodné ustanovenia*

1. Finančné hospodárenie obce v príslušnom rozpočtovom roku sa riadi rozpočtom obce.
  2. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
  3. Rozpočet obce musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť.
1. Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu obce je nasledovná:
    - a) Komisie obecného zastupiteľstva**
      - sústreďujú v rámci svojej pôsobnosti požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
      - posudzujú tieto požiadavky,
      - odporúčajú obecnej rade na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek.
    - b) Obecná rada**
      - rozpracúva predkladané návrhy komisií obecného zastupiteľstva do jednotlivých položiek rozpočtu obce,
      - vytvára (vypracúva) predbežný návrh rozpočtu, ktorý predkladá starostovi obce,
      - prerokúva záverečný návrh rozpočtu predložený starostom obce.
    - c) Starosta obce**
      - riadi a usmerňuje práce na vypracovanie návrhu rozpočtu obce,
      - zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb,
      - vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu obce z návrhu predloženého obecnou radou,
      - zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom všetky úkony potrebné k poskytnutiu účelových, resp. neúčelových grantov zo štátneho rozpočtu SR a štátnych fondov.
    - d) Hlavný kontrolór obce**
      - vydáva stanovisko k rozpočtu obce
      - vyjadruje sa k zmene rozpočtu obce

- vydáva stanovisko k záverečnému účtu obce
- e) Obecné zastupiteľstvo**
- určuje zásady hospodárenia s majetkom obce,
  - schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet
  - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce.
- f) Obecný úrad** zabezpečuje organizačné a materiálno-technické záležitosti súvisiace s vytváraním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok.  
Za tým účelom najmä:
- zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné pre správne a úplné vypracovanie rozpočtu obce,
  - sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb a predkladá ich komisiám obecného zastupiteľstva, obecnej rade,
  - sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
  - na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor, analýzy a pod.
  - Vede operatívnu evidenciu o vykonaných rozpočtových opatreniach v rozpočtovom roku (§14 od 3 zák. NR SR č. 583/2004 Z.z. O rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov).
3. Pri vypracovávaní rozpočtu musia sa zohľadňovať potreby finančných prostriedkov na dokončenie resp. postupné dokončovanie rozostavaných stavieb a rozpracovaných úloh z predchádzajúceho obdobia.

### § 3

#### *Viacročný rozpočet obce*

2. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce v ktorom sú vyjadrené zámery rozvoja najmenej na tri rozpočtové roky a to:
- a) rozpočet na príslušný rozpočtový rok
  - b) rozpočet na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku
  - c) rozpočet na rok nasledujúci po roku na ktorý sa zostavuje podľa písm. b).

### § 4

#### *Zostavovanie a členenie rozpočtu obce*

1. Rozpočet obce musí obsahovať:
  - a) bežné príjmy a bežné výdavky – ďalej „bežný rozpočet“
  - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky – ďalej „kapitálový rozpočet“,
  - c) finančné operácie
2. Bežné príjmy rozpočtu obce sú vymedzené v ust. § 5 ods. 1 zák. NR SR č.583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie s výnimkou príjmov kapitálových podľa rozpočtovej klasifikácie.
3. Bežné výdavky rozpočtu obce sú vymedzené v ust. § 7 zák. NR SR č.583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie s výnimkou výdavkov kapitálových podľa rozpočtovej klasifikácie.
4. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania.

5. Bežný rozpočet obce sa zostavuje vyrovnaný alebo prebytkový.
6. Kapitálový rozpočet môže byť aj schodkový ak tento schodok obec pokryje zostatkami finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov alebo prebytkom bežného rozpočtu, prípadne návratnými zdrojmi financovania.

## § 5

### *Rozpočtové provizorium*

1. Ak rozpočet obce na príslušný rok nie je schválený pred 1. januárom roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára kalendárneho roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa účtujú podľa rozpočtovej skladby tak, ako keby bol rozpočet schválený.
3. Obec v čase rozpočtového provizória bude hospodáriť podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 rozpočtu obce schváleného v predchádzajúcom rozpočtovom roku. Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov (§ 11 ods. 1 zákona 583/2004 Z.z.).

## § 6

### *Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov*

1. Rozpočtové prostriedky sa použijú v príslušnom rozpočtovom roku. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu, prípadne štátnych fondov môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu.
2. Prebytky hospodárenia rozpočtu obce koncom roka neprepadávajú. Sú zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov obce.
3. Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovnáva predovšetkým z:
  - > rezervného fondu obce
  - > mimorozpočtových peňažných fondov obce.
4. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta obce. Starosta obce je povinný polročne podávať správu o čerpaní rozpočtu obce obecnému zastupiteľstvu.
5. Z rozpočtových prostriedkov
  - a) na činnosť ZPOZ sa použijú na zakúpenie upomienkového darčeka a kvetov finančné prostriedky nasledovne:
    - uvítania do života do 1.000,- Sk na každé uvítané dieťa
    - uzavretie manželstva do 500,- Sk pre novomanželov
    - životné jubileá do 300,- Sk na jubilanta
    - ostatné akcie (Deň učiteľov, Deň matiek, posedenia s dôchodcami a pod) do 300,- Sk na osobu, ktoré sa môžu poskytnúť aj formou občerstvenia (obed, večera, zákusok, víno, nealkoholický nápoj).
  - b) z reprezentačných výdavkov je možné zakúpiť občerstvenie pre návštevy – kávu, nealkoholické aj alkoholické nápoje. V prípade dlhších pracovných jednaní, je možné zaplatiť obed, prípadne zakúpiť potraviny na prípravu obeda. O použití reprezentačných výdavkov nad 1000,- Sk za jeden nákup rozhoduje do výšky schváleného rozpočtu starosta obce.
  - c) Transfér na rozvoj športu poskytovať len formou úhrad faktúr (za dopravu, dresy a pod.) nie poskytnutím finančných prostriedkov.

- d) Transféry na rôzne výlety a zájazdy poskytovať len po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva spolu s návrhom na zmenu rozpočtu.

## § 7

### *Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia*

Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola (nie je) zahrnutá v rozpočte obce, možno ju realizovať jedným z nasledovných spôsobov:

- a) hospodárnejším vykonávaním svojich úloh v rámci rozpočtu,
- b) odsunutím platby iného – menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s riadnou činnosťou obce,
- c) využitím vlastných mimorozpočtových zdrojov,
- d) z iných zdrojov (napr. úver, združenie prostriedkov s inou právnickou, alebo fyzickou osobou a pod.)
- e) rozpočtovým opatrením - zmenou rozpočtu

Spôsoby uvedené pod písm. a) – b) môže realizovať starosta obce sám vo výlučnej právomoci.

Spôsoby uvedené pod písm. c) – e) schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu obce (§ 11 ods. 4 písm. b/ zák. č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení).

## § 8

### *Peňažné fondy*

1. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
  - sociálny fond
  - rezervný fond
  - Fond prebytku hospodárenia
2. Jednotlivé peňažné fondy sa tvoria nasledovným spôsobom:

#### **A) Sociálny fond**

##### *1. Tvorba sociálneho fondu*

Sociálny fond sa tvorí v zmysle zák. č. 152/94 Z.z. o sociálnom fonde a časti V. čl. 18 kolektívnej zmluvy ZO odborového zväzu verejnej správy pri OcÚ Zvolenská Slatina, ktorej sú zamestnanci obce členmi a to vo výške:

- 1,00 % ako základný povinný prídel
- 0,5 % ako doplnkový povinný prídel.

##### *2. Použitie sociálneho fondu*

- a) nárok na príspevok zo sociálneho fondu majú všetci zamestnanci v pracovnom pomere
- b) príspevok na stravovanie zamestnancov bude poskytovaný (nad rámec základného príspevku podľa Zákonníka práce) vo výške 3,- Sk na jeden obed, resp. stravný lístok
- c) príspevok na cestovanie 200,- Sk
- d) nevyčerpaný zostatok fondu k 31.12. po odpočítaní 20 % rezervy na nepredvídané udalosti sa vyplatí ako príspevok na starostlivosť o zamestnancov, ktorí budú k 31.12. v pracovnom pomere a odpracujú k tomuto termínu najmenej 6 mesiacov podľa pracovných úväzkov nasledovne:

1. zamestnanec s pracovným úväzkom nad 70% vo výške X

2. zamestnanec s pracovným úväzkom od 40% do 70 % vo výške polovice príspevku podľa bodu d 1.
3. zamestnanec s pracovným úväzkom do 40% vo výške polovice príspevku podľa bodu d 2.
4. O konečnej výške príspevku rozhodne starosta obce a vydá príkaz na rozdelenie SF.

#### **B) Rezervný fond**

1. Obec vytvára rezervný fond najmenej vo výške 10 % prebytku hospodárenia príslušného kalendárneho roka (§ 15 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších prepisov).
2. Konkrétnu výšku tvorby rezervného fondu schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní záverečného účtu obce.
3. Finančné prostriedky rezervného fondu sa použijú na krytie kapitálových výdavkov.

#### **C) Fond prebytku hospodárenia**

1. Obec vytvorí ako peňažný fond obce (§ 15 zákona) z prebytku hospodárenia po odpočítaní odvodu do rezervného fondu.
2. Finančné prostriedky fondu prebytku hospodárenia sa použijú na krytie mimoriadnych výdavkov nezahrnutých v rozpočte bežného roka a schodku hospodárenia.
3. Použitie fondu prebytku hospodárenia schváli obecné zastupiteľstvo.

#### **§ 9**

##### **Záverečný účet**

1. Návrh záverečného účtu obce vypracúva starosta obce v súčinnosti s obecným úradom, obecnou radou a hlavným kontrolórom, ktorý zároveň vydá k návrhu rozpočtu stanovisko.
2. Záverečný účet obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia obce, vrátane výsledkov hospodárenia zriadených peňažných fondov obce a podnikateľskej činnosti.
3. Pred schválením záverečného účtu ročnú účtovnú závierku overuje audítor - § 16 ods. 3 zákona NR SR 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
4. Záverečný účet schvaľuje obecné zastupiteľstvo - § 16 ods. 8 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

#### **Porušenie rozpočtovej disciplíny**

##### **§ 10**

Subjekty, ktoré neoprávnene použijú, alebo zadržia rozpočtové prostriedky, alebo prostriedky peňažných fondov obce sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu obce. Vrátené sumy sú príjmom rozpočtu obce.

### **ČASŤ III.**

#### **SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

##### **§ 11**

1. Návrh rozpočtu obce, ako aj návrh záverečného účtu obce musí byť uverejnený v obci zvyčajným spôsobom (vývesné skrinky, web stránka obce a pod), aby sa k nemu mohli vyjadriť občania.
2. Návrhy rozpočtu obce a záverečného účtu obce musia byť pred schválením uverejnené aspoň 15 dní.
3. Tieto zásady sú záväzné pre všetkých pracovníkov obce.

**ČASŤ IV.**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**  
**§ 12**

1. Zmeny a doplnky týchto „Zásad nakladania s finančnými prostriedkami obce“ schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce schválilo obecné zastupiteľstvo dňa 9.12..2005 uznesením č.27/2005 a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2006



Pavel Tuhársky  
starosta obce